

(五)推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	V		公司以董事會為最高決策單位，並於113年5月9日董事會通過轄下設立「永續發展委員會」；同時在董事長指導下，設置「ESG永續發展小組」，由總管理處副總經理擔任召集人，統籌氣候變遷與風險議題的推動與執行，確保氣候目標落實與優化。 小組將定期向「永續發展委員會」報告進度，每年至少向董事會報告一次成果與推動計畫。	無重大差異。
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？	V		本公司分析七大利害關係人及15項永續議題之正負面衝擊後，透過內外部問卷調查，鑑別出8項重大議題。(含環境面1項、社會面5項及治理面2項) 為有效控管風險，依重大性原則評估可承受範圍，預防潛在損失，並訂有「風險管理政策與程序」持續調整與優化風險管理，以保障利害關係人權益，提升公司價值，並達成資源配置最佳化。	無重大差異。
三、環境議題				
(一) 公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？	V		本公司依據食品加工產業特性，聚焦於製程用水、能源使用與廢棄物處理等重點項目之管理。實際導入節水裝置、落實廢棄物分類回收，並進行定期環境監測與法規符合性檢核。 透過污染預防、資源有效利用及清潔生產措施，持續降低對環境的影響，實踐綠色永續營運目標。	無重大差異。
(二) 公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？	V		本公司持續推動節能減碳與水資源循環，透過提升設備效率、優化燃氣使用及水資源管理，降低能源消耗與碳排放，兼顧營運成本與環境責任。 同時落實資源分類與廢紙再利用，廢棄物均委由合格業者回收處理，減輕環境負荷，朝向永續發展目標邁進。	無重大差異。

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(三) 公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？	V		本公司不定期召集各部門高階主管，評估氣候變遷所帶來的風險與機會，針對實體與轉型風險對營運與財務的影響，進行辨識與因應。 同時積極掌握氣候相關機會，如提升能源與用水效率、優化高效率生產流程、強化供應鏈韌性，以降低氣候變遷對營運的衝擊，進而提升組織整體韌性。	無重大差異。
(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	V		本公司依ISO 14064-1:2018 標準進行溫室氣體盤查，雖非金管會強制揭露對象，仍主動完成近兩年範疇一與範疇二排放統計，作為減量與超前部署的基礎，並推動自願減碳行動，回應氣候變遷，減緩全球暖化趨勢。 同時持續統計用水量與廢棄物總量，推動節水與資源回收措施，優化製程用水及廢棄物處理流程，以降低環境負荷、落實永續管理。	無重大差異。
四、社會議題				
(一)公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？	V		本公司遵守勞動基準法、性別工作平等法及相關法規，訂定工作規則與各項管理制度，確保員工合法權益，並致力於消除各類強制勞動、僱傭與就業歧視，落實勞動人權保障與法規遵循。	無重大差異。
(二)公司是否訂定及實施合理員工福利措施(包括薪酬、休假及其他福利等)，並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？	V		本公司提供完善的員工福利措施，涵蓋薪酬、休假、三節獎金、生日禮金等，並依經營績效與成果，適度反映於員工報酬，包括調薪、季度績效獎金及員工認股權憑證之發行，以提升員工向心力與激勵效果。	無重大差異。
(三)公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？	V		本公司重視員工安全與健康，依「職業安全衛生管理辦法」設置專責職業安全衛生人員，並訂定「職業安全衛生管理規章」，每年安排員工健康檢查，並實施兩次在職員工職業安全教育訓練。 定期進行環境消毒、安全設備檢查、危害預防巡檢及消防演習，確保員工在安全的環境中工作。	無重大差異。

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(四)公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	V		本公司重視人才培育與職涯發展，依職務需求提供內部及外部專業職能訓練與進修機會，協助員工持續精進能力、強化職場競爭力。	無重大差異。
(五)針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？	V		本公司產品皆符合食安法法規，強化健康安全評估與清楚標示，並設立客訴管道，保障客戶權益，定期（每月）檢視法規，確保行銷與營運合規，提升客戶信任與滿意度，並定期（一年一次）進行客戶滿意度調查。 同時建立資訊安全管理機制，透過定期稽核與演練，保護客戶隱私，強化外部信賴與公司形象。	無重大差異。
(六)公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	V		本公司已於內部控制制度中，明訂「採購及付款」作業流程，並透過 ISO 管理制度，規範供應商之考核項目與評分標準，要求供應商遵循相關規範。 同時，推動供應商簽署如「供應商廉潔承諾書」等社會責任相關文件，以強化供應鏈的誠信經營與社會責任落實。 未來將持續依實際營運需求，強化供應商管理機制，攜手合作夥伴實現永續發展目標。	無重大差異。
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？	V		本公司參考全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）之準則編製永續報告書，預計於114年8月前完成首次報告書發布。報告書將委由第三方驗證單位進行確信，以提升揭露資訊之可靠性與公信力。	無重大差異。

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形：				
本公司已訂定「永續發展實務守則」，積極實踐永續發展，落實公司治理、發展永續環境、維護社會公益並加強公司治理資訊揭露，以符合國際發展趨勢，符合企業永續發展實務守則。				
七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊：				
1. 環境面（E）：				
- 自2024年6月起，節水效益約達每月1,000噸用水量。 - 已完成112年度及113年度之自主溫室氣體盤查(範疇一、範疇二)作業。				
2. 社會面（S）：				
- 積極參與社區活動與弱勢關懷（如「集食送愛」共贈出494份）。 - 持續推動員工培訓與職涯發展，2024年教育訓練總時數達 1396.5小時(內部培訓累計544.5小時；主管外訓累計516小時；168名同仁完成「性別平等線上課程」並測驗合格，累計336小時。 - 舉辦員工60人國外旅遊及133人部門聚餐，增進團隊凝聚力。 「溪湖在地行銷專案」結合當地特產（韭菜、葡萄）與導覽圖，贈送給搭乘蒸汽小火車的旅客，提升互動體驗，傳遞溪湖文化與歷史。				
3. 治理面（G）：				
2024/12/06完成112年永續報告書 2024/12/05完成《ESG永續資訊管理辦法》制定。 2024/12/09完成《ESG永續資訊管理內控制度》制定。				