



漢田生技股份有限公司

「水資源管理」作業辦法

制訂日期： 114 年 10 月 01 日

文件修訂記錄表

文件編號：AD0085-00

文件名稱：「水資源管理」作業辦法

NO	修訂頁次	生效日期	版別	備註
1	新制定	114.10.01	00	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

文 件 編 號	文 件 名 稱	頁 數	3
AD0085	「水資源管理」作業辦法	版 別	00

1. 目的

為使漢田生技股份有限公司（以下簡稱本公司）有效管理與運用水資源，提升用水效率、降低耗水及氣候變遷風險，並落實永續經營目標，本公司特訂定本作業辦法（以下簡稱本辦法），以規範水資源管理與執行方式。

2. 適用範圍

本辦法適用於公司全廠區（含辦公區、製程區、倉儲區等）之用水管理、應變措施及員工行為與稽核作業。

3. 定義

- 3.1 製程用水：製造、清洗、冷卻等用途。
- 3.2 生活用水：員工飲用、洗手間、茶水間等用途。
- 3.3 其他用水：空調系統、消防、水景設施等。

4. 權責

- 4.1 管理部：負責制度推動與成用水監測、目標管理
- 4.2 製造部：配合執行節水設備安裝、操作優化
- 4.3 稽核室：定期稽核執行情況與改善進度

5. 水資源管理措施

5.1 節水設備與改善

- 5.1.1 定期檢視製程及生活用水設備，優先考慮具節水標章之設備。
- 5.1.2 設立用水表，區分用水種類，進行分區計量與監控。
- 5.1.3 張貼節水標語，提升員工節水意識

文 件 編 號	文 件 名 稱	頁 數	4
AD0085	「水資源管理」作業辦法	版 別	00

5.2 監測與分析記錄

- 5.2.1 結合流量監測與數據分析掌握用水狀況，強化監測與管理效能。
- 5.2.2 建立每月用水數據資料庫，定期進行趨勢分析與內部報告。
- 5.2.3 訂定用水基準值，超出部分進行追蹤與改善

5.3 水資源回收再利用

- 5.3.1 實施製程節水方案，降低總體用水量，提升水資源回收與再利用效率。
- 5.3.2 推動廢水資源化計畫，逐步提升回收再利用比例。

5.4 目標設定與檢討

- 5.4.1 每年度依據實際情況訂立節水目標 3 %
- 5.4.2 訂定排放水質目標並進行持續監控，確保符合法規與環保標準。
- 5.4.3 每季追蹤各部門用水量與節水達成率，滾動式檢討改善成效。

5.5 異常狀況處理

- 5.5.1 發現漏水、超量用水等異常，應依「廠內漏水 SOP 應變流程」迅速完成通報、評估與處置。
- 5.5.2 紀錄異常發生原因、改善處理過程及結果，納入年度檢討報告。

6. 營運風險與應變措施

6.1 極端氣候與風險管理

- 6.1.1 建立水災與乾旱應變計畫。
- 6.1.2 定期進行水設施檢修與防災演練。
- 6.1.3 與水車供應商保持合作，在停水時可啟動應急供水。

6.2 排水系統與防災建設

- 6.2.1 強化排水與防潮設施建置，降低淹水風險。



文 件 編 號	文 件 名 稱	頁 數	5
AD0085	「水資源管理」作業辦法	版 別	00

6.3 營運彈性管理

6.3.1 乾旱期間可依實際狀況調整生產排程與採購策略。

6.3.2 分析水資源可用性，作為生產與資源配置決策參考。

7. 教育與宣導

7.1 每年至少辦理一次節水宣導與水資源管理教育訓練，提升員工節水意識。

7.2 定期宣導通報流程及應變措施，並辦理員工教育訓練及演練，包含通報程序及關閉水閥操作，確保人員熟悉應變流程。

7.3 廠內設置節水貼紙與標語，鼓勵員工主動節水行為。

8. 紀錄與保存

8.1 用水量統計、設備保養紀錄、異常通報紀錄，保存至少 1 年

8.2 作為年度 ESG 報告與法規稽查之依據

9. 附則

9.1 本辦法經總經理核准後實施，修訂時亦同。

9.2 如遇法規變更或實務需要，得適時修訂內容。